



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jabatan  
Timbalan Naib Canselor  
(Hal Ehwal Pelajar)

## BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_ No. Pekerja/Matrik: \_\_\_\_\_  
Aktiviti : \_\_\_\_\_  
Anjuran : \_\_\_\_\_ Tarikh Aktiviti: \_\_\_\_\_

BIL	JENIS/PERKARA	KUANTITI	CATATAN

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh: \_\_\_\_\_

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**  
(Kelulusan Unit Pengurusan & Kewangan)

\*DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_  
COP RASMI

TARIKH: \_\_\_\_\_

---

Pengesahan Penerimaan	Pengesahan Penyerahan
Tandatangan : _____	Tandatangan : _____
Nama : _____	Nama : _____
Jawatan : _____	Jawatan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

*Hendaklah diisi oleh penerima dan penyerah*

Rekod Buku Stok: \_\_\_\_\_